Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.04 12:39:42 EET
Reason:
Location: Athens

ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.
Αναπτυξιακός Οργανισμός

Μυτιλήνη Μονοπρόσωπη Α.Ε.
- Αναπτυξιακός Οργανισμός
Μίλτου Κουντουρά 1 – Μυτιλήνη
Τ.Κ. 81100
Τηλ 22513 53740-45
ΑΦΜ 8015 87 107, ΔΟΥ Μυτιλήνης
Κωδικός ΑΑΗΤ: 1007.F01346.0001
Γ.Ε.Μ.Η. 159641642000
www.mitilini.eu
email : mitiliniae@gmail.com

Αριθμ.Πρωτ.: 667
Ημερομηνία : 4-11-2026

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΜΕ ΘΕΜΑ

«Διαχείριση Αδέσποτων Ζώων Δήμου Μυτιλήνης»

ΜΥΤΙΛΗΝΗ , ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2026

Περιεχόμενα

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 4
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 5
4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ 6
5. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ 9
6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 10
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ 11
8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 14

Η **Μυτιλήνη Μονοπρόσωπη Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός** (εφεξής «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.»), έχοντας υπόψη:

1. του διατάξεις των άρθρων 186,188,224,226,607,646,652,653,654 και 690 του ν.5314/2026 "Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026)
2. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και ειδικότερα των άρθρων 681 περί μίσθωσης έργου.
3. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β') περί υποχρέωσης ηλεκτρονικής τιμολόγησης από τον ανάδοχο.
6. Το ισχύον καταστατικό της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» με αρ. ΓΕΜΗ 159641642000.
7. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας.
8. Την αρ. 631/22-10-2026 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Μυτιλήνης και της Μυτιλήνης Μονοπρόσωπης Α.Ε.- Αναπτυξιακός Οργανισμός, με τίτλο «Διαχείριση Αδέσποτων Ζώων Δήμου Μυτιλήνης»
9. Την με αρίθμ. Πρωτ. 624/16-10-2026 (ΑΔΑ: 9ΠΔ346Μ8ΖΕ-ΖΔ0) (Θέμα 6ο) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» για την έγκριση της τεχνικής περιγραφής, του προϋπολογισμού και του τρόπου εκτέλεσης με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη μίας Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για συνολικά έναν συνεργάτη Μηχανολόγο Μηχανικό ΠΕ.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

Ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με

- **ένα (1) συνεργάτη ΔΕ**

στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ», «ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ» και «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» , συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως ορίζεται στην περιγραφή της θέσης στον κάτωθι πίνακα, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής σύμβασης, εφόσον τροποποιηθεί ή παραταθεί. Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά στην αναλυτικώς περιγραφόμενη θέση της παρούσας Πρόσκλησης, ενώ το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Εταιρείας.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης ΣΜΕ αποτελεί η υποβοήθηση στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου Μυτιλήνης στο αντικείμενο διαχείρισης των αδέσποτων ζώων.

Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, η Μυτιλήνη Μονοπρόσωπη Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός θα συνάψει μία Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, εκπαιδευτικής βαθμίδας ΔΕ.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο:

1. Καταγραφή αιτημάτων πολιτών για εντοπισμό και περισυλλογή αδέσποτων.
2. Συλλογή στοιχείων και καταγραφή των αδέσποτων και των ενεργειών που σχετίζονται με αυτά (επίσκεψη σε κτηνίατρο, αποπαρασίτωση, στείρωση κ.λ.π.).
3. Καταγραφή και διαχείριση διαθέσιμων αναλώσιμων υλικών και τροφών.
4. Υποστήριξη του προγραμματισμού του Δήμου για κατασκευή ή μίσθωση καταφυγίων και υπηρεσιών.
5. Εκτέλεση κάθε αναγκαίας ενέργειας που απαιτείται για την πλήρη και έγκαιρη ολοκλήρωση του αντικειμένου της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.

2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα καλύπτει χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου είναι **13.020,00€** πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 17%**, ήτοι 15.233,40€** συμπερ. ΦΠΑ 17%**,** συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

Η πληρωμή των παραδοτέων των αναδόχων θα πραγματοποιείται από την Μυτιλήνη Μονοπρόσωπη Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός, αφού προηγηθεί η έκδοση των νόμιμων δικαιολογητικών όπως αυτά προβλέπονται από την σύμβαση.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει **6 διμηνιαίες αναλυτικές**

εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Οι εκθέσεις θα υποβάλλονται ανά δίμηνο από την υπογραφή της Σύμβασης έως την λήξη της.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης του Δήμου Μυτιλήνης θα παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου των συνεργατών, θα εγκρίνει και θα εκδίδει την σχετική **Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης Έργου**.

Πνευματική Ιδιοκτησία

Όλα τα παραδοτέα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον συμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.), που μπορεί μόνος αυτός να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται δε η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον δικαιούχο φορέα (ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.). Με την υπογραφή της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου στην «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε»., ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

1) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
2) Όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ’ αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
4) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
5) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ’ υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
6) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
7) Είναι ομογενείς με άδεια εργασίας στην Ελλάδα.
8) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
9) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
10) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

11) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
12) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
13) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν.1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης και η έγκριση της επιλογής από το Διοικητικό Συμβούλιο της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.»
Οι υποψήφιοι θα κληθούν από την επιτροπή αξιολόγησης για συνέντευξη σχετικά με το αντικείμενο της πρόσκλησης.

Δεν βαθμολογούνται τα προ απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.

Ειδικότερα, τα κριτήρια αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα :

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	
Κριτήριο Αξιολόγησης	***Συντελεστής Βαρύτητας (%)***
Γνώση χρήσης Η/Υ	14
Γενική Εργασιακή Εμπειρία	32
Ειδική Εργασιακή Εμπειρία	24
Προσωπική Συνέντευξη	30
Σύνολο	**100**

Αναλυτικότερα, η βαθμολόγηση ανά κριτήριο είναι:

Γνώση χρήσης Η/Υ

Γνώση χρήσης Η/Υ		
Επίπεδο γνώσης	*Αποδεικτικό*	*Βαθμολογία*
Βασικό επίπεδο γνώσης	Υπεύθυνη Δήλωση	7
Άριστο επίπεδο Γνώσης	Πιστοποιητικό ECDL,Πτυχίο πληροφορικής	14
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας		**14**

Για την απόδειξη του επιπέδου χειρισμού Η/Υ, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει

- Είτε **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα βεβαιώνει τη βασική γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Είτε **Πιστοποιητικό ECDL ή ανάλογο πτυχίο πληροφορικής**.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Γενική Εργασιακή Εμπειρία	
Έτη Εργασίας	*Βαθμολογία*
1	8
2	16
3	24
4	32
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	**32**

Για τον υπολογισμό της Γενικής Εργασιακής Εμπειρίας υπολογίζονται τα έτη ασκήσεως επαγγέλματος με **8 βαθμούς ανά έτος και μέχρι 4 έτη (ή 0,666 βαθμούς για κάθε μήνα εμπειρίας)**. Η Γενική Εργασιακή Εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια και η ιδιότητα - ειδικότητα της ασφάλισής του *(Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μισθωτού)*.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια και η ιδιότητα - ειδικότητα της ασφάλισής του *(Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μη Μισθωτού για χρήση στο ΑΣΕΠ)*.

Επισημαίνεται ότι η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Ειδική Εργασιακή Εμπειρία

Ειδική Εργασιακή Εμπειρία	
Έτη Εργασίας στο δημόσιο ή σε συναφές αντικείμενο	*Βαθμολογία*
1	12
2	24
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	**24**

Για τον υπολογισμό της Ειδικής Εργασιακής Εμπειρίας υπολογίζονται τα έτη ασκήσεως επαγγέλματος με **12 βαθμούς ανά έτος και μέχρι 2 έτη (ή 1 βαθμος για κάθε μήνα εμπειρίας).**

Η **Ειδική Εργασιακή Εμπειρίας σχετική με το αντικείμενο της διαχείρισης αδέσποτων ζώων** αποδεικνύεται ως εξής:

Εάν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, ο υποψήφιοι απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες όπου αποκτήθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Εάν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης **και**
2. Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του **και**
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το ειδικό αντικείμενο της εμπειρίας

Επισημαίνεται ότι η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Προσωπική Συνέντευξη

Προσωπική Συνέντευξη	
Κριτήριο Αξιολόγησης	*Μέγιστη Βαθμολογία*
Ικανότητα επικοινωνίας, εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	10
Γνωστικό Αντικείμενο	20
Σύνολο Μέγιστης Βαθμολογίας	**30**

Αξιολογείται, κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

Αξιολογείται το γνωστικό επίπεδο του υποψηφίου στην διαχείριση αδέσποτων ζώων, καθώς και ο βαθμός εξοικείωσής του με τη λειτουργία και τις διαδικασίες του Δήμου.

5. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» - ***www.mitilini.eu*** στο πεδίο «Νέα – Ανακοινώσεις» και θα παραμένει αναρτημένη για **5 εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν με μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» μέχρι και την **6/11/2026** και **ώρα 14:00**. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.mitilini.eu, ήτοι από την **Τετάρτη 4/11/2026** έως και την **Τετάρτη 11/11/2026** και **ώρα 14:00** στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» , επί της οδού Μίλτου Κουντουρά, αριθ. 1.
Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» για την με αριθμ. πρωτ.* 667 *Πρόσκληση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για μια (1) θέση ΔΕ, στο πλαίσιο υλοποίησης από την «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» της Προγραμματικής Σύμβασης με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης αδέσποτων ζώων Δήμου Μυτιλήνης».

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές.

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Γίνονται επίσης αποδεκτά ιδιωτικά έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί ή φέρουν ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου/γνησίου υπογραφής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) ή φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης συμμετοχής και της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.»

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.
Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. **Αίτηση Υποψηφιότητας**, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.(Παράρτημα 1)

2. **Υπεύθυνη Δήλωση** του αιτούντος ότι δεν υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη, υποδικία και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση, όπως και ότι καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 3 της πρόσκλησης.
3. **Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας** ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
4. **Βιογραφικό σημείωμα**.
5. **Φωτοαντίγραφο απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**.
6. **Αποδεικτικά στοιχεία εργασιακής εμπειρίας** όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 4 και έντυπο Απόδειξης Γενικής Επαγγελματικής Εμπειρίας (Παράρτημα 2)
7. **Αποδεικτικά στοιχεία εξειδικευμένης εργασιακής εμπειρίας** όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 4 και έντυπο Απόδειξης Ειδικής Επαγγελματικής Εμπειρίας (Παράρτημα 3).
8. **Υπεύθυνη Δήλωση ή Πιστοποιητικό πληροφορικής** από πιστοποιημένο φορέα κατάρτισης.
9. **Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης** (μόνο για άνδρες υποψηφίους).

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης όπως έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.»

Η **διαδικασία αξιολόγησης** περιλαμβάνει:

i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στο άρθρο 3 και 6.
ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο **άρθρο 4.** Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του **άρθρου 4** όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων λαμβάνει χώρα με φυσική παρουσία του υποψηφίου στην έδρα της εταιρείας (Μίλτου Κουντουρά 1, Μυτιλήνη).
iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητάς τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει **Πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης και Αποκλειομένων.** Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.». έως τις **12:00 ώρα της τρίτης (3) ημερολογιακής ημέρας** από την ανάρτηση του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που

υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον **Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης και Προσληπτέων**, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης.

Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάσει των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» , ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Γρηγόριος Αληγιάννης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την «ΜΥΤΙΛΗΝΗ Α.Ε.».
Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για μια (1) θέση Συνεργάτη ΔΕ με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης αδέσποτων ζώων Δήμου Μυτιλήνης».

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

Προσωπικά στοιχεία
Επώνυμο : .....
Όνομα : .....
Όνομα πατρός : .....

Στοιχεία αλληλογραφίας
Οδός και αριθμός : .....
Πόλη : .....
Ταχυδρομικός κώδικας : .....
Αριθμός τηλεφώνου: .....
Κινητό : .....
ΑΦΜ / ΔΟΥ : .....
E-mail : ……
Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : ……

Ημερομηνία γέννησης : ……
Υπηκοότητα : ……
Στρατιωτική Θητεία: Απαλλαγή: ☐ Εκπληρωμένη: ☐

Οικογενειακή Κατάσταση:

Άγαμος			
Έγγαμος		Αριθμός Τέκνων	
Διαζευγμένος		Αριθμός Τέκνων	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 – ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Ημερομηνία γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
(Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

Α/Α	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ (*)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						

(*)Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 –ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Ημερομηνία γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
(Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

Α/Α	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ (*)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						

(*)Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας